

**Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji –
Wąsosz Sp. z o.o.**

§1

Regulamin określa zasady postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji – Wąsosz Sp. z o.o. z siedzibą w Wąsoszu, zwanego dalej „Spółką”.

§2

1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (formalną) i fazę właściwą (merytoryczną).

§3

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. W przypadku zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania.

§4

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu powinien spełniać łącznie następujące wymagania formalne (niezbędne):

- a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych. Pożądane jest wykształcenie ekonomiczne, prawnicze, techniczne,
- b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) korzysta z pełni praw publicznych,

- e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- f) nie podlega określonym w przepisach prawach lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
- g) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586 do art. 595 Kodeksu spółek handlowych,
- h) nie toczą się wobec kandydata żadne postępowania karne,
- i) nie był skazany prawomocnym orzeczeniem sądu za żadne przestępstwa, potwierdzone informacją z Krajowego Rejestru Karnego,
- j) stan zdrowia kandydata winien pozwalać na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.

1. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał następujące dodatkowe wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia (wymaganie nieformalne):

- a) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych.
- b) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji Członka Zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego.
- c) znajomość ustaw:
 - a. z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 poz. 1152 ze zm.)
 - b. z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2019 poz. 712)
 - c. z dnia 15 września 2000r. Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. z 2019 poz. 505 ze zm.)
- d) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- e) doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego,
- f) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.
- g) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

2. Kandydatem na Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§ 5

1. Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym podlega opublikowaniu na stronie <http://pwik.wasosz.smarthost.pl>, www.wasosz.eu, w gazecie o zasięgu co najmniej powiatu ukazującym się nie rzadziej niż raz w tygodniu i jest dostępne w siedzibie Spółki.
2. Ogłoszenie określa w szczególności:
 - 1) firmę i siedzibę Spółki,
 - 2) stanowisko objęte postępowaniem,
 - 3) wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat,
 - 4) określenie wymagań nieformalnych (dodatkowych), oczekiwanych od kandydata.
 - 5) warunki, jakie powinno spełniać zgłoszenie do konkursu.
 - 6) termin i miejsce składania zgłoszeń przez kandydatów, przy czym termin złożenia zgłoszenia nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia.
 - 7) informację o Regulaminie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu zawierającego tryb i warunki przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Wzór ogłoszenia określa **Załącznik Nr 1 do Regulaminu**.

§6

1. Informacje o Spółce kandydat może uzyskać do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń w siedzibie zarządu Spółki przy ul. Rzemieśniczej 16, 56-210 Wąsosz w godz. od 7.00 do 15.00.
2. Podstawowe informacje o Spółce można uzyskać na stronie internetowej: <http://pwik.wasosz.smarthost.pl>.
3. Ponadto do dnia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zapoznać się w siedzibie zarządu Spółki z:
 - a. bilansem za 2018r,
 - b. rachunkiem zysków i strat za 2018r,
 - c. schematem organizacyjnym spółki,
 - d. strukturą zatrudnienia w spółce.

§7

1. *Pisemne zgłoszenie do postępowania kwalifikacyjnego należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji – Wąsosz Sp. z o.o. w Wąsoszu”.*
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie **do dnia 27 czerwca 2019r do godz. 15.00** w siedzibie zarządu Spółki, lub listownie (decyduje data wpływu).
3. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§8

Zgłoszenia osób przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego powinny zawierać następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu postępowania:

- CV kandydata,

- list motywacyjny,
- dyplom ukończenia studiów wyższych.
- świadectwa pracy, lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
- pisemną koncepcję zarządzania, funkcjonowania oraz rozwoju spółki (maksymalnie 5 stron A4),
- zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu,
- inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności,
- oświadczenia:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w spółkach handlowych lub ustawowym zakazom konkurencji,
 - b) oświadczenie o korzystaniu z pełni publicznych,
 - c) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzonego konkursu,
 - e) w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U.2017.2186 tj. z dnia 2017.11.28),

które mogą być złożone wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

Dokumenty załącza się w poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopiach, za wyjątkiem CV, listu motywacyjnego, oświadczeń oraz koncepcji zarządzania, funkcjonowania i rozwoju spółki. Do zgłoszenia można dołączyć wykaz ukończonych szkoleń i kursów. Na wezwanie Rady Nadzorczej, kandydat winien okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały przez niego poświadczone za zgodność z oryginałami.

§9

1. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą nie później niż w ciągu 7 dni po upływie terminu składania zgłoszeń. Rada Nadzorcza sporządza listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym - faza wstępna postępowania kwalifikacyjnego - **Załącznika Nr 3 do Regulaminu**.
2. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą jest niepubliczne.
3. Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

§ 10

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się do końca, niezależnie od liczby kandydatów zakwalifikowanych do właściwej fazy postępowania.
2. W przypadku braku zgłoszeń niepodlegających odrzuceniu Rada Nadzorcza unieważnia postępowanie.
3. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej zwraca się złożone przez nie dokumenty.

§ 11

Faza właściwa obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników postępowania.

§ 12

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Urzędu Miejskiego Wąsosza przy Placu Wolności 17, 56-210 Wąsosz
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Rada Nadzorcza. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 13

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 14.

§ 14

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

- a) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- b) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji Członka Zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego,

- c) znajomość ustaw:
 - a. z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 poz. 1152 ze zm.)
 - b. z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2019 poz. 712)
 - c. z dnia 15 września 2000r. Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. z 2019 poz. 505 ze zm.)
- d) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- e) doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego,
- f) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- g) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

§15

Niezależnie od zagadnień określonych w § 14 ocenia się:

- 1) koncepcję zarządzania Spółką,
- 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym: dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§ 16

Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół,
Protokół powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
- 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
- 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
- 4) opis przeprowadzonych czynności,
- 5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki postępowania kwalifikacyjnego.

§17

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 13 i § 14, koncepcji zarządzania Spółką, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego Członka Rady Nadzorczej.

§ 18

Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

- 1) wiedza o działalności podmiotów w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków
- od 0 do 10 pkt,

- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników
- od 0 do 5 pkt,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych
- od 0 do 5 pkt,
- 4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu, w tym znajomość ustaw
- od 0 do 5 pkt,
- 5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna
- od 0 do 5 pkt,
- 6) koncepcja zarządzania
- od 0 do 20 pkt.

Razem : do 50 punktów.

Formularz indywidualnej oceny wyników, rozmowy kwalifikacyjnej określa Załącznik **Nr 4 do Regulaminu.**

§ 19

1. Rada Nadzorcza ustala listę kandydatów uszeregowanych kolejno według liczby uzyskanych przez nich punktów w formularzu ostatecznej oceny kandydatów na Prezesa Zarządu - **Załącznik Nr 5 do Regulaminu.**
2. Informacja o wynikach konkursu Prezesa Zarządu z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata wyłonionego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zamieszczana jest na: <http://pwik.wasosz.smarthost.pl>, www.wasosz.eu oraz w siedzibie Zarządu Spółki.

§ 20

Jeżeli wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat nie wyraził zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji – Wąsosz sp. z o.o. z siedzibą w Wąsoszu, lub nie wyraził zgody na podpisanie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług zarządzania z Przedsiębiorstwem wodociągów i Kanalizacji – Wąsosz sp z o.o. z siedzibą w Wąsoszu o treści ustalonej przez Radę Nadzorczą, Rada Nadzorcza może złożyć propozycję powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.

§ 21

1. Wynik postępowania kwalifikacyjnego nie jest równoznaczny z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

3. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

§ 22

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 23

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

Rada Nadzorcza

Przedsiębiorstwa Wodociągów

i Kanalizacji – Wąsosz Sp. z o.o.

.....
Imię i Nazwisko

.....
Email

.....
Telefon

.....
Adres zamieszkania

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w spółkach handlowych lub ustawowym zakazom konkurencji.
2. korzystam z pełni publicznych.
3. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
4. zapoznałem się z klauzulą informacyjną oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzonego konkursu,
5. w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. oświadczam, iż wypełniłem obowiązek, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U.2018 poz. 430 ze zm.)

*właściwe podkreślić

Data.....

Podpis

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 119 s. 1) – **zwane dalej RODO** informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji - Wąsosz Sp. z o.o., Rzemieślnicza 16, 56-210 Wąsosz.
Dane przedstawiciela : Czesław Kondracki
2. Dane Inspektora ochrony danych: Centrum Usług Wspólnych Gminy Wąsosz, ul. Zacisze 10D, 56-210 Wąsosz, Tel. 65 5437851, e-mail: cuwguasosz@gmail.com
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków i uprawnień nadanych przepisami prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.
6. Nie posiadają Państwo prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, ponieważ brak jest takiej możliwości w kontakcie z podmiotem publicznym.
7. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Was dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji zadań Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji – Wąsosz Sp. z o.o.. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania.